

Směrnice k veřejným zakázkám malého rozsahu

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje jednotlivé kroky – postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 1.2. Směrnice je upravena v souladu:
 - Se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
 - S vyhláškou č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody
 - S vyhláškou č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele
 - S nařízením vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou - Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu
 - S vyhláškou č. 162/2011 Sb., o způsobu stanovení zvláštních technických podmínek pro účely zákona o veřejných zakázkách

2. Veřejná zakázka malého rozsahu

- 2.1. Veřejná zakázka malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby nepřesáhne částku 1 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 3 000 000 Kč bez DPH. Tyto veřejné zakázky není nutné zadávat podle zákona, je však nutné dodržovat transparentní a nediskriminační postup pro dodržení rovného zacházení. Obec vyhláší otevřené řízení, kde rozhoduje podle výše ceny zakázky. Každá nabídka je v obci písemně zdokumentována pro případ externí kontroly. Za kompletnost a úplnost zodpovídá starostka.
- 2.2. Zadavatelem zakázky malého rozsahu je obec prostřednictvím starostky.
- 2.3. O použití e-aukce rozhodne zadavatel podle obsahu zakázky.
- 2.4. V rámci obdobných zakázek nesmí být v průběhu kalendářního roku vyzýván opakovaně stejný okruh uchazečů.
- 2.5. Podle § 13 zákona o veřejných zakázkách je zakázáno rozdělovat předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně.

3. Zadání zakázky do 500 000,0Kč bez DPH

- 3.1. Zakázku do 500 000,0Kč zadá zadavatel přímo podle svých zkušeností a situace na trhu. Tuto zakázku lze zadat i přímým oslovením jen 1 dodavatele.

4. Zadání zakázky v rozsahu od 500 001,0 do 1 000 000,0 Kč bez DPH

- 4.1. O této zakázce rozhoduje obecní zastupitelstvo.
- 4.2. Zadavatel vyzve nejméně 3 dodavatele. Výzva obsahuje i kritéria rozhodná pro vyhodnocení zakázky.
- 4.3. Termín pro předložení nabídek je min. 30 kalendářních dní od odeslání výzvy.
- 4.4. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy.
- 4.5. Návrh smlouvy předkládá zadavatel ke schválení zastupitelstvu.
- 4.6. Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly.
- 4.7. Zadavatel v případě smlouvy o dílo nad 500 000,- Kč bez DPH tuto smlouvu zveřejní na profilu zadavatele.

5. Zadání zakázky v rozsahu od 1 000 001,0 do 3 000 000,0Kč bez DPH

- 5.1. O této zakázce rozhoduje obecní zastupitelstvo.
- 5.2. Zadavatel vyzve nejméně 5 dodavatelů. Výzva obsahuje i kritéria rozhodná pro vyhodnocení zakázky.
- 5.3. Termín pro předložení nabídek je min. 30 kalendářních dní od odeslání výzvy.
- 5.4. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na úřední desce, webu obce, Profilu zadavatele ...
- 5.5. Nabídku mohou předložit i neoslovení dodavatelé.
- 5.6. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy, alespoň jeden člen musí mít odbornost ve vztahu k předmětu zakázky.
- 5.7. Návrh smlouvy předkládá zadavatel ke schválení zastupitelstvu.
- 5.8. Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly.

6. Společná ustanovení

- 6.1. S vybraným nebo napřímo osloveným uchazečem je vždy uzavírána písemná smlouva nebo objednávka.
- 6.2. Zadavatel si vždy musí vyhradit právo nevybrat žádného z uchazečů nebo zakázku zrušit.

- 6.3. Obecní zastupitelstvo může svým usnesením v odůvodněných případech rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli.
- 6.4. Zadavatel je povinen vést spisový materiál dokládající, že zakázka byla zadána za dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dokumentace k zakázce se musí uchovat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.

7. Kontrola

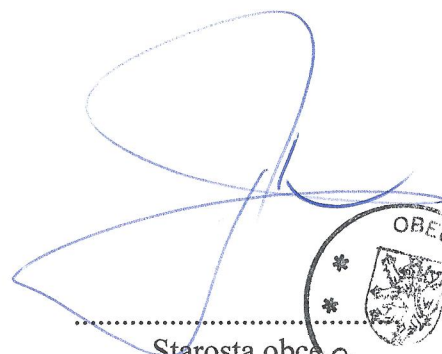
- 7.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta účetní jednotky a dále pověření zastupitelé

8. Účinnost

- 8.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 4. 2. 2015

V Charvatcích dne.....

4.2. 2015


Starosta obce CHARVATCE

