

Mateřská škola Lipová Charvatce, příspěvková organizace	
Vnitřní řád jídelny - výdejny	
Č.j.:	MS 36/2020
Vypracoval:	Marie Pulcová
Schválil:	Marie Pulcová
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020
Spisový a skartační znak:	A1 A5
Směrnice aktualizována:	1.9.2025

Aktualizace 1. 9. 2025

1. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní řád jídelny- výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – výdejny a upravuje podmínky možnosti stravování v Mateřské škole Lipová Charvatce, která je příspěvkovou organizací. Mateřská škola zajišťuje stravování dětem za zvýhodněných podmínek v době pobytu. Stravu dodává Mateřská škola Luštěnice na základě smluvních podmínek. Stravování je taktéž umožněno vlastním zaměstnancům.

Cílem je zajistit bezpečné, klidné a hygienicky nezávadné prostředí pro stravování dětí.

2. Údaje o zařízení

Název: Mateřská škola Lipová Charvatce, příspěvková organizace
Sídlo: Charvatce 100, 29445 Jabkenice
IČ: 09125574
Právní forma: příspěvková organizace
Zřizovatel: Obec Charvatce
Odpovědná osoba: Marie Pulcová, ředitelka školy
Typ školy: celodenní MŠ, s pravidelným provozem
Kapacita MŠ: 15 dětí
Provozní doba: 6.30 hod. – 16. 00 hod.

3. Provozní doba výdejny

- **Přesnídávka:** 08:00 – 08:30 (formou samoobsluhy pod dohledem pedagogického personálu)
- **Oběd:** 12:00 – 12:30
- **Svačina:** 14:30 – 15:00 (formou samoobsluhy pod dohledem pedagogického personálu)

Časový harmonogram je přizpůsoben dennímu režimu MŠ a může být upraven dle aktuálních potřeb.

4. Organizace stravování

- Strava je připravována ve školní kuchyni MŠ Luštěnice a dovážena do MŠ Lipová Charvatce dle hygienických požadavků.
- MŠ přispívá k upevňování správných stravovacích návyků (jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše).
- Jídelníček je vyvěšen na nástěnce (nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ).
- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování.
- Přesnídávka a svačina probíhá **formou samoobsluhy**, děti si vybírají z připravených podnosů za asistence a dozoru pedagogického personálu.
- Oběd je vydáván personálem školky, děti konzumují jídlo u stolečků. Polévku si děti mohou nalévat samy dle vlastních možností, druhý chod si děti berou ze servírovacího vozíku. Děti samy přinášejí a odnášejí nádobí na patřičné místo.

5. Pravidla pro děti

- Děti jsou vedeny k samostatnosti a kulturnímu stolování, respektují pokyny pedagogů, zacházejí ohleduplně se školním majetkem.
- Každé dítě má právo na stravu dle věku a individuálních potřeb (potravinové alergie apod.).
- Děti nejsou nuceny do jídla, ale jsou motivovány k ochutnání.
- Před i po jídle si děti myjí ruce pod dohledem učitelek.

6. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat učitelku, nebo ředitelku školy
 - změně zdravotní způsobilosti dítěte
 - respektovat dobu odhlášení obědů
 - dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

7. Kategorie strážníků a ceny stravného

Ke stravování se přijímají strážníci na základě vyplněné přihlášky. Strážníci jsou zařazováni podle dat narození do jednotlivých věkových kategorií na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

Denní strava do 6 let

Kč/den/strážník	
Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	26,- Kč
Svačina	11,- Kč
Celkem	48,- Kč

Denní strava 7- 10 let

Kč/den/strážník	
Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	30,- Kč
Svačina	11,- Kč
Celkem	52,- Kč

Pitný režim je zajišťován po celý den.

8. Přihlašování a odhlašování stravy

- před nástupem do dítěte do MŠ zákonní zástupci dítěte vyplní přihlášku ke stravování (změny ve stravování je nutné hlásit předem)
- nárok na stravu má strážník pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení
- strážník je přihlášen trvale, při každé nepřítomnosti je rodič povinen strážníka odhlásit
- strava se odhlašuje přes portál www.strava.cz. (variabilní symbol je totožný s heslem zasláným pro přihlášení) nejpozději však do 6.15 hodin v aktuální den, e-mailem jidelnamslustenice.cz taktéž do 6.15 hodin v aktuální den nebo na telefonní číslo 724 571 644 a to do 6. 15 hodin v aktuální den
- neodhlášená strava je považována za odebranou a je účtována v plné výši
- první den nepřítomnosti dítěte je možno si stravu odebrat do vlastních nádob v čase 11.30 – 11.45 hodin ve výdejně MŠ (jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě)
- školní jídelna i výdejna odpovídá za kvalitu stravy do okamžiku jejího výdeje

9. Způsob a podmínky placení

- Platbu je nutné provést do posledního dne v měsíci na příští měsíc.
- Stravné se hradí bezhotovostním převodem z účtu nebo hotově v kanceláři vedoucí školního stravování v Materské škole Luštěnice.
- Číslo účtu: 51-6902190277/0100 (variabilní symbol je zákonným zástupcům dětí zaslán e-mailem)
- Záloha stravného činí
 - Pro děti 3- 6 let 960,- Kč
 - Pro děti, které během daného školního roku dovrší 7 let 1 040,- Kč
- V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Toto nelze učít v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Přeplatky stravování se vyúčtovávají 2x ročně (prosinec daného roku a červenec/srpen následujícího roku) a při ukončení stravování.

10. Hygiena a bezpečnost

- V jídelně i prostorách určených ke stravování je udržována čistota a hygienické podmínky dle vyhlášky č. 410/2005 Sb.
- Při výdeji stravy dbá personál na hygienické zásady (mytí rukou, ochranný oděv, kontrola teploty jídel apod.).
- V případě výskytu infekčních nemocí u dítěte se řídí MŠ platnými hygienickými předpisy.

8. Odpovědnost a dozor

- Během stravování je zajištěn dohled pedagogickým pracovníkem.

- Pedagogický personál zajišťuje bezpečnost dětí, vede je ke správným stravovacím návykům a kulturnímu chování.

9. Závěrečná ustanovení

- Tento řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce i zaměstnance MŠ.
- Se zněním řádu jsou zákonní zástupci seznámeni při nástupu dítěte do MŠ.
- Tento řád nabývá účinnosti dne **1. 9. 2020** a je zveřejněn na nástěnce MŠ a na webových stránkách školy.
- Případné dotazy, podněty připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí školního stravování MŠ Luštěnice .

V Charvatcích, dne 1. 9. 2020

Marie Pulcová

ředitelka školy